

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГБУСО
«Многопрофильный социальный
центр реабилитации «На Казанской»
К.А. Сумарокова
2026 год



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социально-медицинской помощи.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-медицинской помощи в Кировском областном государственном учреждении социального обслуживания «Многопрофильный социальный центр реабилитации «На Казанской» (далее – Центр).

1.2. Отделение социально-медицинской помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением Центра и располагается в его здании. Помещение Отделения обеспечено коммунально-бытовыми удобствами и соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.3. Предметом деятельности Отделения является предоставление социального обслуживания, в том числе социально-медицинских услуг (на основании лицензии Л041-01160-43/00316147 (приказ лицензирующего органа № 469-ЛЮ от 31.10.2022)), в условиях дневного пребывания (в определённое время суток) либо временного круглосуточного пребывания (до 30 суток) гражданам, в том числе признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее — получатели услуг).

1.4. Режим работы Отделения – круглосуточно.

Предоставление социально-медицинских услуг по будням с 8.00 до 16.30.

1.5. Организация и координация социального обслуживания получателей услуг в отделении возлагается на заведующего отделением.

1.6. Штатная численность Отделения определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Центра по согласованию с министерством социального развития Кировской области.

1.7. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией Центра планом работы, составленным заведующим отделением.

2. Цели и задачи отделения.

2.1. Целью Отделения является предоставление социально-медицинских услуг гражданам, нуждающимся в комплексной поддержке для поддержания и сохранения здоровья, а также содействие их социальной адаптации и реабилитации.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. Обеспечивать своевременное предоставление социально-медицинских услуг получателям в период прохождения ими реабилитационного курса - в сроки, установленные договором, и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.2.2 Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на укрепление здоровья получателей услуг и создание условий для их социальной адаптации и интеграции в общество.

3. Основные направления деятельности отделения.

3.1. Организационная деятельность:

3.1.1. Предварительное рассмотрение выписки из медицинской карты гражданина либо результатов осмотра профильного врача с целью выявления потребности в прохождении курса комплексной реабилитации и абилитации в условиях реабилитационного центра.

3.1.2. Прием получателей на реабилитацию.

3.1.3. Назначение в индивидуальной карте реабилитации и абилитации получателя услуг перечня социально-медицинских услуг, включая платные, необходимых для поддержания и улучшения состояния его здоровья.

3.1.4. Организация информационно-просветительской работы по вопросам социально-медицинской реабилитации и абилитации, профилактике заболеваний и негативных явлений (вредных привычек, асоциального поведения и т.д.), а также по пропаганде здорового образа жизни.

3.1.5. Осуществление учёта видов и объёмов социальных услуг, предоставленных специалистами Отделения получателям услуг.

3.1.6. Оценка эффективности проведённых социально-медицинских мероприятий. Мониторинг и анализ результатов реабилитации и абилитации, корректировка индивидуальных планов при необходимости.

3.1.7. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

3.1.8. Изучение традиционных и новых эффективных методик, программ и технологий реабилитации и абилитации получателей услуг, а также внедрение их в практическую деятельность для повышения качества оказываемых услуг.

3.1.9. Повышение квалификации сотрудников Отделения, проведение обучающих семинаров, конференций, мероприятий по обмену опытом по вопросам, находящимся в компетенции сотрудников Отделения.

3.1.10. Прохождение периодической аккредитации (1 раз в пять лет) для подтверждения профессиональной компетентности и права на осуществление медицинской деятельности.

3.2. Реабилитационная деятельность:

3.2.1. Проведение первичного медицинского осмотра получателя услуг с целью оценки его состояния на основе имеющихся медицинских исследований (анализов, заключений, обследований) для объективной оценки физического и психического здоровья, а также назначения перечня медицинских услуг, необходимых для поддержания и улучшения состояния здоровья.

3.2.2. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг в период прохождения курса реабилитации.

3.2.3. Осуществление диагностического обследования и формирование целевых реабилитационных групп (ЦРГ) на основании установленного заболевания получателя реабилитационных услуг.

3.2.4. Выполнение социально-медицинских услуг по назначению врача.

3.2.5. Обеспечение качественного и своевременного проведения курса реабилитации с учетом показаний, противопоказаний и индивидуальных особенностей получателя услуг.

3.2.6. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

3.2.7. Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.

3.2.8. Проведение спортивных мероприятий с учетом состояния здоровья Получателей.

4. Категории граждан, обслуживаемых в отделении.

4.1. Социально-медицинские услуги в отделении предоставляются:

4.1.1. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании проживающим на территории Кировской области.

4.1.2. Гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, проживающим на территории и за пределами Кировской области.

5. Структура отделения.

5.1. Общее руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением, который определяет объем работы, проводит регулярный контроль за качеством предоставляемых социальных услуг.

5.2. Отделение укомплектовано необходимыми работниками в соответствии со штатным расписанием: врач-терапевт, врач-невролог, врач-физиотерапевт, врач-психиатр, врач по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра (брат) по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурная, инструктор методист по адаптивной физической культуре.

5.3. Все работники имеют соответствующее образование, профессиональную подготовку, сертификаты по направлению деятельности, проходят повышение квалификации, аккредитацию, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

5.4. Все специалисты Отделения выполняют свои обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и правилами внутреннего распорядка.

6. Условия предоставления услуг.

6.1. Услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания осуществляются в соответствии с графиком заездов, утверждаемым приказом директора Центра ежегодно на очередной календарный год.

6.2. Комплекс реабилитационных услуг для получателей в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с режимом работы Центра - с 8.00 ч. до 16.30 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

6.3. Комплекс реабилитационных услуг для получателей в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется с 8.00 ч. до 12.00 ч. либо с 12.30 до 16.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

6.4. Периодичность и объем услуг в Центре устанавливаются в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Кировской области – реабилитационными центрами.

6.5. В отделение получатели услуг наблюдаются врачом-специалистом после осмотра в индивидуальной карте реабилитации и абилитации, указываются результаты клинического исследования и рекомендуемые реабилитационные мероприятия.

6.6. Заведующий отделением составляет расписание предоставления услуги массажа получателям услуг на весь период заезда с учётом показаний и противопоказаний, установленных врачом.

6.7. Инструктор методист по адаптивной физической культуре производит комплектование групп (ЦРГ) на индивидуальные или групповые занятия на основании проведенной диагностики с учетом показаний, противопоказаний и индивидуальных особенностей получателя услуг.

6.8. Медицинская сестра по физиотерапии осуществляет снятие назначений врача-физиотерапевта и составляет индивидуальное расписание предоставления физиотерапевтических процедур получателю услуг.

6.9. Медицинская сестра процедурная осуществляет снятие назначений врача-терапевта и составляет индивидуальное расписание предоставления внутримышечных (подкожных) инъекций и (или) внутривенных инъекций получателю услуг.

6.10. Отделение оказывает платные услуги согласно приказу от 01.11.2021 № 124-о/д «Об утверждении Порядка оказания платных услуг КОГБУСО «Многопрофильный социальный центр реабилитации «На Казанской».

7. Услуги, предоставляемые в отделении.

В рамках осуществления деятельности по социальному обслуживанию отделение предоставляет следующие услуги в рамках Стандарта социальных услуг:

проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки;

оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи;

наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг;

проведение внутримышечных (подкожных) инъекций;

проведение внутривенных инъекций;

проведение физиотерапевтических процедур;

массаж;

проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.

Платные услуги:

электростимуляция;

водолечение;

лечебная физкультура (индивидуальные занятия);

кинезотерапия (экзарта).
